



Kemena

Werkstudent*in (m/w/d) Personalmanagement

Personalmanagement / Human Resources, Werkstudententätigkeit, Löhne

Kemena steht für optimale Prozesse entlang der gesamten Supply Chain. Als Familienunternehmen mit 350 Kolleg*innen sind wir innovativer Logistikpartner für namhafte Industrieunternehmen und Zulieferer.

Welche Aufgaben dich erwarten:

- Unterstützung im operativen HR-Tagesgeschäft
- Vorbereitung und Begleitung des Onboarding-Prozesses neuer Mitarbeitenden
- Pflege und Aktualisierung von Personalstammdaten
- Unterstützende Tätigkeiten in der Lohnabrechnung
- Erstellung und Verwaltung von Dokumenten (z. B. Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Bescheinigungen)
- Unterstützung bei Projekten (z. B. Employer Branding, Prozessoptimierung)

Wir bieten dir:

- **Spannende Herausforderung:** Gestalte aktiv unser Personalmanagement mit
- **Flexible Arbeitszeiten:** Genieße flexible Arbeitszeiten und ein Gleitzeitkonto, um Studium und Werkstudententätigkeit optimal zu gestalten
- **Rabatte und Vergünstigungen:** Nutze exklusive Rabatte und Vergünstigungen bei diversen Anbietern
- **Verantwortung und Zusammenarbeit:** Erlebe eine vertrauensvolle Arbeitsumgebung, die es dir ermöglicht, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- **Qualifizierungs- und Aufstiegsmöglichkeiten:** Wir bieten dir vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten und unterstützen deine berufliche Entwicklung
- **Verpflegung:** Freue dich auf frisches Obst und eine Auswahl an kostenlosen Getränken

Dein Profil:

- Aktuelles Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Psychologie, Sozialwissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang
- Interesse an Personalthemen und HR-Prozessen
- Sichere und routinierte Anwenderkenntnisse in MS Office
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und echter Teamgeist

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.
Deine Fragen beantwortet dir gerne Laura Buschkamp (05731 7807 36).

Kemena GmbH, Löhner Str. 202, 32584 Löhne

Jetzt bewerben