



Kemena

HR Assistent (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit, HR, Ostwestfalen, Löhne

Kemena steht für optimale Prozesse entlang der gesamten Supply Chain. Als Familienunternehmen mit 350 Kolleg*innen sind wir innovativer Logistikpartner für namhafte Industrieunternehmen und Zulieferer.

Welche Aufgaben dich erwarten:

- **Vorbereitende Tätigkeit für die Lohn- und Gehaltsabrechnung** unter Berücksichtigung aktueller gesetzlicher Vorgaben.
- **Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens** sowie Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben im Personalbereich.
- **Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten sowie Bewegungsdaten** in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen.
- **Erstellung von aussagekräftigen Reportings und Statistiken** zur Unterstützung der Personalplanung und -steuerung.
- **Mitarbeit an Sonderthemen und Projekten**, z.B. im Bereich Employer Branding.

Wir bieten dir:

- **Sicherer Arbeitsplatz in Voll- oder Teilzeit:** Du profitierst von der Sicherheit und Beständigkeit eines Familienunternehmens.
- **Verantwortung und Zusammenarbeit:** Erlebe eine vertrauensvolle Arbeitsumgebung, die es dir ermöglicht, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen.
- **Qualifizierungs- und Aufstiegsmöglichkeiten:** Wir bieten dir vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten und unterstützen deine berufliche Entwicklung.
- **Attraktive Altersvorsorge:** Profitiere von einer betrieblichen Altersvorsorge mit großzügigem Arbeitgeberzuschuss.
- **Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub:** Genieße flexible Arbeitszeiten und ein Gleitzeitkonto, um deine Work-Life-Balance optimal zu gestalten.
- **Rabatte und Vergünstigungen:** Nutze exklusive Rabatte und Vergünstigungen bei diversen Anbietern.
- **Verpflegung:** Freue dich auf frisches Obst und eine Auswahl an kostenlosen Getränken.
- **Kostenlose Parkplätze:** Parke bequem und kostenlos direkt auf unserem Unternehmensgelände.

Dein Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z. B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation.

- **Erste Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung** sind wünschenswert.
- **Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise**, geprägt von Zuverlässigkeit und Genauigkeit.
- **Hohes Maß an Sozialkompetenz** und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, um effektiv mit verschiedenen Stakeholdern zusammenzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung.
Deine Fragen beantwortet dir gerne Laura Buschkamp (05731 7807 36).**

Kemena GmbH, Löhner Str. 202, 32584 Löhne

Jetzt bewerben